



LEMBAGA PELABUHAN-PELABUHAN SABAH  
(SABAH PORTS AUTHORITY)

**BORANG PERMOHONAN KERJA**

SILA BACA ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG INI		Gambar Passport Terkini :					
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Baca dengan teliti sebelum diisi dan kemudian beri butir-butir yang dikehendaki dengan lengkap.</li><li>2. Salinan sijil lahir, kad pengenalan dan sijil-sijil akademik dan sekeping gambar berukuran passport <b>MESTI</b> dilekatkan pada ruang yang ditetapkan.</li><li>3. Bagi kelayakan Sijil, Diploma dan ijazah, sila lampirkan salinan pengiktirafan daripada laman sesawang MQA/MQR.</li><li>4. Jika perlu, butir-butir tambahan boleh dikemukakan dalam bentuk resume.</li><li>5. Tandakan '/' atau potong mana yang tidak berkenaan.</li><li>6. Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun <b>MESTI</b> disalurkan melalui Ketua Jabatan masing-masing.</li><li>7. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada <b>Pengurus Besar, Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah, Beg Berkunci No. 2005, 88617 Kota Kinabalu, SABAH.</b></li><li>8. Permohonan yang <b>TIDAK LENGKAP</b> atau <b>TIDAK MEMENUHI SYARAT</b> atau <b>MAKLUMAT TIDAK TEPAT</b> atau <b>PERMOHONAN LEWAT</b> akan <b>DITOLAK.</b></li><li>9. Jika tiada maklumbalas yang diterima dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan bermakna permohonan adalah tidak Berjaya.</li></ol>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>					
<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>							
		No. Rujukan Iklan :					
		Tarikh Tutup Iklan :					
Nama Jawatan Yang Dipohon :							
Tarf Jawatan (seperti dalam iklan) :							
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%; text-align: center;">Tetap</td><td style="width: 25%; text-align: center;">Sementara</td><td style="width: 25%; text-align: center;">Kontrak</td><td style="width: 25%; text-align: center;">Pekerja Sambilan Harian</td></tr></table>				Tetap	Sementara	Kontrak	Pekerja Sambilan Harian
Tetap	Sementara	Kontrak	Pekerja Sambilan Harian				
<b>A. BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>							
Nama Penuh Seperti Dalam Kad Pengenalan (Dengan Huruf Besar) :		No. Kad Pengenalan Baru :					
Jantina :	Keturunan :	Tarf Perkahwinan :	Tempat Lahir :	Tarikh Lahir :			
Alamat Surat Menyurat :		Warganegara :	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup :				
.....							
.....		Agama :	No. Tel. Rumah/ Bimbit :				
.....							
Alamat E-mel : .....							

B. MAKLUMAT KELULUSAN PERINGKAT PERSEKOLAHAN						
Peringkat Pencapaian	Tahun	Nyatakan Gred dan NGMP (STPM):				
		Bahasa Melayu	Bahasa Inggeris	Matematik	Pengajian Am	Lain-Lain: .....
SRP/PMR						
SPM						
STPM						
Lain-Lain: .....						
C. MAKLUMAT KELULUSAN PERINGKAT MATRIKULASI / DIPLOMA / IJAZAH						
Institusi Pengajian		Tahun	Kelulusan / Bidang			Pencapaian (PNGK)
D. PENGETAHUAN BAHASA						
Bahasa		Penulisan		Bertutur		
		Baik / Sederhana / Lemah		Baik / Sederhana / Lemah		
		Baik / Sederhana / Lemah		Baik / Sederhana / Lemah		
		Baik / Sederhana / Lemah		Baik / Sederhana / Lemah		
E. PERAKUAN FIZIKAL / KESIHATAN						
Tinggi (sm)		Ukuran Dada (Lelaki sahaja) :		Penglihatan	Baik / Rabun	
Berat Badan (kg)		Biasa (sm)		Pendengaran	Baik / Tidak Baik	
BMI		Tarik Nafas (sm)		Buta Warna	Ya / Tidak	
Sekiranya ada, nyatakan penyakit kronik dalam tempoh lima (5) tahun yang lalu :						
Sekiranya Orang Kurang Upaya (OKU), nyatakan kecacatan anggota badan termasuk fizikal / penglihatan / pendengaran :						
F. PENGALAMAN KERJA						
Bil.	Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)	Tempoh		
				Mulai	Hingga	

**G. KEMAHIRAN DAN KETERANGAN LAIN BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON****H. KEGIATAN SUKAN / SOSIAL / PERSATUAN / KESENIAN**

Jenis / Aktiviti	Tahap Perwakilan / Jawatan	Tempoh	
		Mulai	Hingga

**I. JIKA DITAWARKAN PEKERJAAN OLEH LEMBAGA, NYATAKAN TEMPOH NOTIS**

<b>Tempoh Notis</b>	..... bulan
---------------------	-------------

**J. PERAKUAN DIRI / RUJUKAN**

Sila nyatakan seorang yang tiada hubungan persaudaraan yang dapat memberi perakuan tentang kelayakan iktisas / akademik dan pengalaman kerja anda :	<b>Nama</b>	
	<b>No. Kad Pengenalan</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Nama dan Alamat</b>	
	<b>No. Tel. Pejabat / Bimbit</b>	
	<b>E-mel</b>	

**K. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya akui bahawa semua maklumat yang saya telah nyatakan dalam borang permohonan ini adalah tepat dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberikan tawaran perkhidmatan, maka tawaran tersebut akan ditamatkan serta merta.

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh : .....