

**LEMBAGA PELABUHAN - PELABUHAN SABAH**

(Permit Sufferance Wharf ini tertakluk kepada Enakmen Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah 1981 dan Peraturan-Peraturan Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah (Skala Diu dan Caj) 1977 serta pindaan-pindaannya yang dibaca bersama dengan Warta Kerajaan Negeri Sabah No.16 Tahun 1977)

BORANG PERMOHONAN PERMIT SUFFERANCE WHARF (RENEWAL)

TAHUN _____

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Pemohon hendaklah mencetak borang permohonan daripada laman sesawang (*website*) LPPS: www.lpps.sabah.gov.my.
2. Sila guna satu (1) borang untuk setiap lokasi **Sufferance Wharf (Jeti Persendirian atau Mid-Stream)**.
3. Sila lengkapkan borang ini dan sertakan bersama dokumen-dokumen seperti dalam senarai semak (*checklist*) yang disertakan.
4. Borang yang telah dilengkapkan perlu dihantar melalui e-mel kepada Unit Operasi ke alamat berikut:
unitoperasi@lpps.com.my.
5. Sila hantar melalui serahan tangan / kurier salinan dokumen-dokumen berkaitan yang disahkan benar (*certified true copy*) kepada :
Pengurus Besar, Unit Operasi & Marin, Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah, Bangunan Ibu Pejabat LPPS, Jalan Tun Fuad, Tanjung Lipat, 88617 Kota Kinabalu, Sabah untuk rekod rasmi LPPS.

**A. BUTIR-BUTIR SYARIKAT
(DILENGKAPKAN OLEH PEMILIK / PENGURUS)**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Berdaftar Syarikat :
3. Nombor Daftar Syarikat :
4. Nama Jeti (jika ada) :
5. Lokasi Jeti (alamat penuh) :
 - a) Kedudukan Latitud & Longitud :
 - b) Jarak dengan pelabuhan terdekat :
(Kilometer)
6. Tarikh pertama lesen berdaftar dengan LPPS :
7. No. Telefon :
8. No. Faks :
9. E-mel :
10. Jenis Kargo :
(Perlu dicatat secara terperinci. Sertakan senarai di lampiran baru jika ruang tidak mencukupi)
11. Ajen Perkapalan (Jika ada) :
12. Nama Pegawai/Ejen & No. Telefon :
13. Jumlah Kargo (MT = Metrik Tan) :
(Kargo tahun semasa / terkini) **dan** :
[Anggaran kargo bagi baki bulan :
(*remaining months*) tahun semasa]

Tandatangan Pemilik / Pengurus

Cop Rasmi Syarikat

Nama :
No K/P :
Jawatan :
Tarikh :



LEMBAGA PELABUHAN-PELABUHAN SABAH

SENARAI SEMAK / CHECKLIST
PERMOHONAN BAHARU (NEW APPLICATION) / PEMBAHARUAN (RENEWAL)
PERMIT SUFFERANCE WHARF

BIL	SENARAI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PERMOHONAN BAHARU	PEMBAHARUAN
1	Surat Permohonan Rasmi Syarikat	✓	✓
2	Borang Permohonan Permit <i>Sufferance Wharf</i> LPPS	✓	✓
3	Lesen Berniaga (semasa)	✓	✓
4	Dokumen Syarikat: Borang 8, 9 (Seksyen 17), 13 (Seksyen 28), 24 (Seksyen 78), 44 (Seksyen 46) dan 49 (Seksyen 58) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) atau Akta Syarikat 2016	✓	Sekiranya ada perubahan
5	Salinan Geran Tanah / <i>Temporary Occupational License (TOL)</i> / Perjanjian Sewaan atau Pajakan (disahkan benar) semasa untuk mengesahkan status pemilikan tanah di lokasi jeti berkenaan	✓	Sekiranya ada perubahan atau perjanjian baharu
6	Surat "Tiada Halangan" daripada Jabatan Pelabuhan dan Dermaga Sabah untuk tahun permohonan dibuat	✓	✓
		Tidak berkenaan untuk pemohon <i>Multi-User</i>	
7	Surat "Tiada Halangan" daripada Jabatan Laut Malaysia Wilayah Sabah untuk tahun permohonan dibuat	✓	✓
		Tidak berkenaan untuk pemohon <i>Multi-User</i>	
8	Surat "Kelulusan / Tiada Halangan / Sokongan" daripada Jabatan / Agensi yang sah yang berkaitan (jika perlu): <input type="checkbox"/> Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP) – (Petroleum) <input type="checkbox"/> Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia Cawangan Sabah (Petroleum) <input type="checkbox"/> Jabatan Perhutanan Sabah (Kayu) <input type="checkbox"/> Setiausaha Hasil Bumi (Batu & Pasir) <input type="checkbox"/> Jabatan Perlindungan Alam Sekitar Negeri Sabah (JPAS) (EIA) <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) : _____	Mana-mana yang berkaitan	

TINDAKAN (UNTUK KEGUNAAN LPPS SAHAJA):